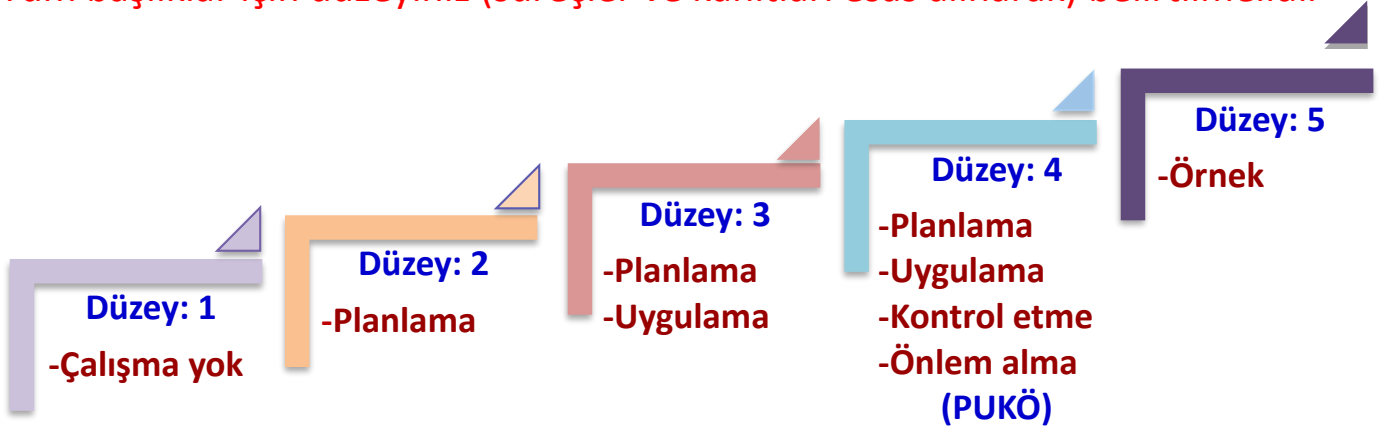




**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu**

DÜZEY

Tüm başlıklar için düzeyiniz (süreçler ve kanıtları esas alınarak) belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

KANITLAR

Tüm süreçlerde yürütölen faaliyetler için eklenmelidir.

- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste -Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örneğine benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

İlgili başlık hakkındaki açıklamalar bu kısma yazılacaktır. Bu açıklamalar ilgili başlığa ait alt başlıkları içerecek şekilde olmalıdır.

X.1. Örnek Ölçüt

X.1.1. Örnek alt ölçüt

[illegible]

Düzey: 3

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur.
2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar ve Bankacılık bölümlerinde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.
3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu taarfından düzenlenen kariyer günlerinde alanında uzman bir konuşmacı Türkiyenin Coğrafya Eğitim-Öğretimi konularında öğrencilerle bir araya gelmiştir.
4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında Kalite ve Strateji birimi oluşturulmuştur.

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı politikaları oluşturulmuş ve bunlar uygulanmakta, takip edilmekte, ölçülmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır
2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölümlerde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ve Aralık ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.
3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen, 2010 yılından bu yana her yıl rutin hale gelen ve yılda 4 defa tekrarlanan kariyer günlerinde Türkiye Coğrafyası konusunda konunun uzmanları öğrencilerle bu yılda bir araya gelmiştir.
4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında üstlenen Kalite ve Strateji Birimi 5 yıldır hazırladığı raporunu internet sayfasından duyurmuştur.

Kanıtlar

- X.1.1.1. Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası (belge/link)
- X.1.1.2. Bölümlere ait eski ve yeni müfredatları, iç-dış paydaş toplantılarının katılımcı listeleri/görüşleri, kararlar (belge/linkler)
- X.1.1.3. Kariyer günü bilgileri (fotoğraf/imzalı katılımcı listesi/memnuniyet anketi)
- X.1.1.4. Rektörlük kararı (belge/linkler)

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Telefon	E-Mail
Bölüm Başkanı	: Öğr. Gör. Mahmut KILINÇKIRAN	0344 3002461 mkilinciran@ksu.edu.tr
Bölüm Başkanı Yardımcısı	: Öğr. Gör. Bekir CANBOLAT	0344 3002548 bekircanbolat@ksu.edu.tr
Bölüm Başkanı Yardımcısı	: Öğr. Gör. Selim ERKOÇ	0344 3002552 serkoc@ksu.edu.tr
Bölüm Sekreteri	: Sezer YEMİŞEN	0344 3002463 syemisen@ksu.edu.tr
Bölüm Teknikeri	: Ali AKKÜNCÜ	0344 3002461 aliakkuncu@ksu.edu.tr

Adres: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programı Karacasu Yerleşkesi 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş

Faks: 0 344 300 25 02

E-posta: teknikbmyo@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Bölümümüz 1983 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi(ODTÜ)'ne bağlı bulunan Kahramanmaraş Meslek Yüksek Okulu bünyesinde eğitim ve öğretime başlamıştır. 1987 – 1992 yılları arasında ise Gaziantep Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1992 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin kurulması ile bu üniversiteye bağlı olarak halen eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bölümümüzde Tekstil Teknolojisi ve Giyim Üretim Teknolojisi olmak üzere iki program bulunmaktadır.

Bölümümüzde 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 7 Öğretim Görevlisi, 1 tekniker ve 1 bölüm sekreteri görev yapmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla Tekstil Teknolojisi programında 132 ve Giyim Üretim programında 94 ön lisans öğrencisi kayıtlı bulunmaktadır.

KSÜ Karacasu yerleşkesindeki bölümümüz atölyelerinde 1988 yılında YÖK-Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında fiziksel tekstil muayeneleri, kimyasal tekstil muayeneleri, boya ve baskı laboratuvarlarına kurulmuştur. 2009 yılında Avrupa Birliği projesi olan insan kaynaklarını mesleki eğitim yoluyla geliştirme projesi (İKMEP) kapsamına alınan bölümümüze bu proje ile dokuma atölyesi ve giyim atölyesi kurulmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri Ve Hedefleri

Vizyonumuz: Modern eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme olanakları sunarak bilimin ve teknolojinin önderliğinde meydana gelen gelişmelere göre kendini yenileyebilen, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli kuruluşlarda görev alabilecek yaratıcı, etik değerlere, sosyal sorumluluğa ve takım ruhuna sahip tekstil teknikeri yetiştirmek; araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkıda bulunmaktır.

Dünyada tekstil sektöründe rekabet, maliyetlerden kalite alanına doğru yönelmiştir. Ülkemizdeki firmalar ayakta kalabilmek için üretim kalite seviyesini yükseltmek zorundadır. Tekstil sektöründe, ülkemizde gelecek yıllarda normal ürünler yerine yüksek kaliteli ürünlerin üretimi için yatırımlar yapılacaktır. Tekstil Teknolojisi Programının eğitim amacı; Bu alandaki ihtiyacı karşılamak için Dokuma, İplik, Terbiye ve Konfeksiyon alanlarındaki gerekli ara elemanları yetiştirmektir. Sektörde çalışacak elemanlar; uygun bilgisayar programlarını kullanabilen, lif ve dokuları tanıyabilen, bunları günümüz teknolojisini kullanarak mamul hale getirebilen, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını çalışma hayatında uygulayan, mesleği ile ilgili yenilikleri takip edebilen, gerekli donanımına sahip Tekstil Teknikerleridir.

Amaçlar

- 1) Temel tekstil bilgilerin yanı sıra, bir tekstil teknikerinin iş hayatında gerek duyacağı çeşitli bilgileri kazanmış olmaları
- 2) Problem süreçlerinin çözüm aşamalarını tasarlayabilmek, çözümleri irdeleyebilecek bilgi ve duyarlılığa sahip olmaları
- 3) Eğitim öğretim yaptığı dönemlerde karşılaşılan problemlere çözüm getirme yeteneğini kazanmış olmaları
- 4) Sosyal yönleri, iletişim becerileri, yaratıcılık ve girişimcilikleri, takım çalışmalarına yatkın tekstil teknikeri olmaları
- 5) Çevre bilinci gelişmiş, çevre sorunlarına duyarlı kişiliklere sahip olmaları
- 6) Şahıs merkezli değil toplum merkezli olmak.

Hedefler

- 1) Tekstil mamullerinin özelliklerini ve tekstil işletmelerinin yapısını tanıtmak
- 2) İplik, Dokuma, Örme ve Terbiye işletmelerinin iş akışı hakkında temel bilgileri kazandırmak
- 3) İş akışını izleme, değerlendirme, problem çözme ve gerekli önlemleri alma yeteneğini kazandırmak
- 4) Tekstil Kalite Kontrol ve laboratuvar cihazlarını kullanabilmelerini sağlamak
- 5) Kaynakları değerlendirerek maliyet hesabı yapabilmelerini sağlamak
- 6) Çağdaş teknolojiyi kullanabilen elemanlar yetiştirmek
- 7) İnsanlarla sağlıklı iletişim kurabilmelerini sağlamak.

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	
	Düzy: 4
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri bölümümüzde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Celal KURŞUN, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Levent BAŞ ile Yüksekokul Sekreteri Ramazan AYNA tarafından sevk ve idare edilmektedir. Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri bölümü ise Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Mahmut KILINÇKIRAN ve bölüm öğretim elemanları tarafından sevk ve idare edilmektedir. Bölüm yönetim sistemi görev sorumluluklar organizasyon şeması YÖK tarafından oluşturulmuş olup bölümümüzde bu çerçevede oluşturulmuştur. Kanıtlar: https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7487 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8016 https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8009

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzy: 3
A.1.2.Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Her dönemin başında düzenli olarak bölüm toplantıları düzenlenmekte, bölümün hedefleri ve misyonu ile paralel stratejiler geliştirilmesine yönelik istişare içerisinde bir yönetim ve liderlik yaklaşımı sergilenmektedir. Şubat 2023 yılında yaşanan deprem nedeniyle ilgili toplantılar online olarak bölüm hocaları tarafından gerçekleştirilmiştir. Kanıtlar: https://teknikmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76790

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzy: 3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özğünlüğü güçlendirir.	Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Meslek Yüksekokulu'nun geleceğe hazır olmasını sağlayacak planlamalar yer almaktadır. Birimimizdeki ders içerikleri, iş dünyası, sivil toplum kuruluşları, diğer üniversitelerdeki öğretim elemanları ve bölümümüzden mezun olup iş dünyasında aktif rol alan mezun öğrencilerimizin katılımıyla güncel talepler doğrultusunda yenilenmesi planlanmaktadır. Diğer taraftan, öğrencilerden gelen talep, öneri ve şikâyet doğrultusunda da bölüm kararları revize edilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029#

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzy: 3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarıncı bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri bölümü olarak Üniversitemizin belirlediği kalite standartlarına uygun şekilde faaliyetlerimizi değerlendirmek, izlemek ve iyileştirmek için misyon, vizyon ve hedeflerimiz oluşturulmuştur. Ayrıca bölümümüze yeterlilik ve öğrenme çıktılarımız iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur. Akademik takvimde tüm süreçler belirlenmiş tarih ve plana bağlanmış tüm faaliyetler akademik takvime göre yürütölmektedir.
	Kanıtlar: https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7944 https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20697 https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20687

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey:4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümümüze ait programların internet siteleri, doğruluk, güncellik, ilgi ve erişilebilirlik açısından kaliteli bilgiler sunmaktadır; bunun için gerekli araç ve yöntemler kullanılmaktadır. Kurum, iç ve dış paydaşların geri dönüşlerini dikkate alarak geleceğe yönelik hedeflerini ve çalışmalarını devamlı olarak yenilemekte ve geliştirmektedir. Yönetimsel olarak, başta Üniversitemiz olmak üzere; Üniversitenin gerçekleştirdiği her türlü faaliyet ve işlemler esnasında ortaya çıkabilecek olan riskleri tespit etme ve bunlara karşı önlem alma çabası içindedir
	Kanıtlar: https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=7944 https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=7946 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	
	Düzey:4
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümümüzün temel politikası Tekstil sektörünün tüm alanlarında görev alabilecek ve üretim sektörünün ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek nitelikte öğrenciler yetiştirmek, aldığı temel eğitimi üretime dönüştürebilen, üretim öncesi planlama ve tasarım yapabilen, tekstil terbiyesi, iplik üretimi, dokuma üretimi, giyim üretimi, kalite kontrol ve üretim safhalarının tümünde uygulama becerileri ile girişimci, iletişim yönleri güçlü, problem çözme yeteneğine sahip, yenilikleri takip eden ve gerekli donanıma sahip bireyler yetiştirmek. Bu politika doğrultusunda, programın eğitim içeriği, iplik üretim teknolojileri, dokuma- örme kumaş üretim teknolojileri, terbiye teknolojileri ve giyim üretim teknolojileri ve tekstil ve giyim kalite kontrollerini kapsamaktadır. Ayrıca, programın öğrencilerine, sektördeki uygulamaları yakından tanımaları ve tecrübe kazanmaları için staj imkanı da sağlanmaktadır. Tüm bu hususlar doğrultusunda programlarımıza ait misyon ve vizyon ilkeleri tanımlanmış ve programlarımızın web sayfalarında paylaşılmıştır.
	Kanıtlar: https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzy: 2
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan kültürü ve geleneğı vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değeriendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekteşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölüm bazı stratejik plan ve hedef bulunmamakta olup rektörlüğümüzün yayınladığı stratejik plana uyumlu çalışmalar yürütölmektedir. Kanıtlar: https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21387 https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=72215

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzy: 3
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğı hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürölmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiğı tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değıştiğı takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiğı şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölüm öğretim elemanlarımızın her yıl gerçekteştirdiğı akademik çalışmalar, sergi, teknik gezi vb. çalışmaları yıllık faaliyet raporları vasıtasıyla toplanmakta ve Yüksekökol müdürlüğüne iletilmektedir. Yıl içerisinde yapılan tüm çalışmalar KSÜ Veri Sistemine (KSÜ VERSİS) kayıt edilmektedir. Ancak 2023 yılı şubat ayında meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sebebiyle teknik gezi sergi vb. çalışmalar yapılamamıştır. Bölümümüzdeki tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanması sağlanmıştır. Öğretim elemanlarının dersle ilgili ders anlatım performansları üniversitemiz Anket Bilgi Sistemi üzerinden değeriendirilmektedir. Kanıtlar: https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029#

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Düzy: 4

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Bölümümüzdeki programları ilgilendiren önemli duyurular ve etkinlikler okulumuzun web sayfamızda ilan edilmektedir. Akademik, idari personelimizin ve öğrencilerimizin kullandıkları bilgi yönetim sistemlerinin hepsi üniversitemiz tarafından sağlanmıştır.

Kanıtlar:

<https://obs.ksu.edu.tr/>
<https://uzem.ksu.edu.tr/>
<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>
<https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx>
<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>
<https://bapotomasyon.ksu.edu.tr/>
<https://tesvik.ksu.edu.tr/login.aspx>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzy: 3

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bölümümüzde çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Akademik ve idari personele her yıl üniversite tarafından sürekli olarak memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Belli dönemlerde çalışanlara ve öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları oluşturulmaya çalışılmaktadır. Akademik ve idari personelin atanması, görevlendirilmesi ve görevde yükselme yapılması üniversitemiz tarafından 2547 sayılı kanun çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

<https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29544>
<https://personel.ksu.edu.tr/>
chrome-
extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20A.3.2.1.%20KS%C3%9C%20Atama%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri.pdf
https://www.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C-Atama,%20Y%C3%BCkseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri_1812101546296197.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzyey: 2
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Bölümümüzde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı ve süreçlere uygun biçimde Meslek yüksekokulumuz tarafından strateji geliştirme daire başkanlığımızca yürütölmektedir. Kanıtlar: https://strateji.ksu.edu.tr/ https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21387

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzyey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Tüm etkinliklere ait süreçler web sitelerinde tanımlanmış olup bu tanımlamalar çerçevesinde faaliyetler yürütölmektedir. Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://uzem.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

Düzy:3

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzde iç paydaşları akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrencilerimiz ile dönem başında çevrimiçi toplantı yapılarak üniversitemiz, okulumuz ve bölüm hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Öğrencilerimiz her türlü istek ve önerilerini bölüm başkanlığı aracılığı ile müdürlüğe bildirmektedir. 2023 Şubat ayında meydana gelen depremlerden dolayı öğrencilere memnuniyet anketi yapılamamıştır. Dış paydaş olarak ilimizdeki tekstil işletmeleri ile teknik gezi ve staj konusunda değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Depremlerden dolayı teknik gezi yapılamamıştır. Bölüm tanıtım etkinliği için ilimizdeki meslek liseleri le görüşmeler yapılmıştır.

Kanıtlar:

<https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=46928>
<https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=56499>
<https://kmyogu.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61702>
<https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7489>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzy:4

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrencilerimizin dilek, şikâyet ve önerileri CİMER, e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğretim elemanları danışmanlık saatleri, sosyal medya, bölüm WhatsApp hattı, bölüm sosyal medya linkleri aracılığı ile sağlanmaktadır. Ayrıca rektörlük makamı tarafından yapılan anketler aracılığıyla da öğrenci geribildirimleri alınmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda danışmanlarının veya öğretim elemanlarının ders izlencelerinde belirttikleri saatlerde ofislerinde yüz yüze iletişim kurarak öneri, talep ve şikâyetlerini doğrudan iletebilmektedir.

Kanıtlar:

<https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7489>
<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29544>
https://www.instagram.com/ksu.tbmyo_tekstilteknolojisi?utm_source=qr&igsh=MW5qZjdvcn95Y3FoMw==
<https://obs.ksu.edu.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzy:4
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Mezun öğrencilerimizle iletişim sağlanmakta olup, mezun öğrenci bilgi sistemiyle durumları takip edilmekte ve süreçte katılımları teşvik edilmektedir.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	
	Düzy:2
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. Bölümümüzde uluslararası faaliyetler KSÜ Stratejik Plan ve Kalite Politikaları kapsamında yürütölmektedir. Hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştiren birimler Uluslararası İlişkiler/Dış İlişkiler/Erasmus/AB gibi ofisler Üniversitemiz tarafından oluşturulmuştur.
	Kanıtlar: https://internationalstudents.ksu.edu.tr/ https://mevlana.ksu.edu.tr/ https://erasmus.ksu.edu.tr/ https://farabi.ksu.edu.tr/ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfndmkaj/https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20%C3%96NL%C4%B0SANS-L%C4%B0SANS%20ULUSLARARASI%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20BA%C5%9EVURU%20KABUL%20VE%20KAYIT%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_2101271447145266.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzy:2
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölüm olarak bu tür kaynak ayrılmamış olup rektörlük birimlerinden destek alınmaktadır. Eğitim-öğretim ile ilgili uluslararasılaşma çalışmaları KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesindeki Dış İlişkiler Birimi tarafından koordine edilmektedir.
	Kanıtlar: https://internationalstudents.ksu.edu.tr/ https://mevlana.ksu.edu.tr/ https://erasmus.ksu.edu.tr/ https://oidb.ksu.edu.tr/ https://internationalstudents.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23959 chrome-extension://efaidnbmnnnibpcjpcglclefindmkaj/https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20%C3%96NL%C4%B0SANS-L%C4%B0SANS%20ULUSLARARASI%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20BA%C5%9EVURU%20KABUL%20VE%20KAYIT%20Y%C3%96NERGES%C4%B0_2101271447145266.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzy:2
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Üniversitemiz tarafından akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapması teşvik edilmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetleri Üniversitemizdeki birimler tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
	Kanıtlar: https://tesvik.ksu.edu.tr/login.aspx https://internationalstudents.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23896 https://internationalstudents.ksu.edu.tr/ https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=280

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	
	Düzey: 3
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYTÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilirliği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilirliği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Bölüm/Programlarımızın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYTÇ ile uyumu belirtilmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Programların amaçları, iç paydaşlar olan öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel ile dış paydaşlar olan mezunlar, işverenler, meslek odası temsilcileri, kamu kurumları vb. paydaşların beklentileri, çağın gerektirdiği yeterlilik alanları göz önüne alınarak belirlenmektedir. Bologna Süreci kapsamında program yeterlilikleri Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikleri Çerçevesi ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşleri dikkate alınarak programın eğitim amaçları tespit edilmiştir. Program yeterliliği; programın amacı, hedefleri gözetilerek öğrencilere mesleki yeterlilik için bilgi, beceri, yetkinlik sağlamak ve bu amacı sağlayacak derslerin içerikleri, kazanımları, iş yükü ve AKTS kredisi belirlenerek düzenlenmiştir. Program yeterlilikleri, gerek öğrenme çıktıları gerekse mesleki yeterlilik olarak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun olarak düzenlenmekte ve çalışmalar buna göre yapılmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ders dağılımları öğretim elemanlarının akademik uzmanlık, çalışma alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınarak bölüm başkanlığınca yapılmıştır.	Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ders dağılımları öğretim elemanlarının akademik uzmanlık, çalışma alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınarak bölüm başkanlığınca yapılmıştır.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76655 https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=76656 https://teknikmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76774

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzyey: 3
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin kazanımlarının program yeterlilikleri ile ilişkisi Bologna bilgi sisteminde yer almakta ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi “KSÜ Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi” çerçevesinde yapılmaktadır. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ http://tyyc.yok.gov.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	
	Düzyey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Bölümümüz programlarında yer alan her bir uygulamalı veya teorik dersin, AKTS değeri bulunmakta ve Bologna bilgi sistemi ile birim internet sayfalarından paylaşılmaktadır. Öğrencilerin staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmakta ve kayıtlı oldukları programa göre değişiklik göstermektedir. Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm faaliyetleri (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları, staj vb.) iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve derslerin AKTS değeri hesaplanmaktadır. Öğrenci iş yükleri, tüm paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Öğretim elemanları AKTS kredilerini, değerlendirme ölçütleri çerçevesinde otomatik olarak hesaplayarak sisteme işleyebilmektedir. Öğrenci mezuniyeti, ders alma limitleri ve not ortalamaları dersin AKTS kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Bölümümüz programlarında müfredatları, gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları her program ve ders için (örgün, uzaktan) yapılmaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında müfredat güncellemesi yapılarak rekörlük tarafından onaylanmıştır. Onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların müfredatları ihtiyaca göre güncellenmesi yapılabilmektedir.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10028# https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümümüzün programlarında eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
	Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029# https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10028# https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=31100

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	
	Düzey: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Meslek derslerinde laboratuvar ve atölye uygulamaları ile öğrenci aktif hale getirilmekte ders içeriklerini öğrenci yaşayarak öğrenmektedir. 2023 Şubat ayında meydana gelen deprem nedeniyle 2022-2023 bahar dönemi ve 2023-2024 güz-bahar dönemi YÖK kararına uygun olarak dersler uzaktan ve öğretim şeklinde verilmektedir. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76655 https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=76656 https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=218 https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=77939

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Kanıtlar: https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/ https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzy: 4
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümümüz programlarına kabul koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) gerçekleştirdiği "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)" sonucuna göre belirlenmektedir. Yatay geçiş kabulleri "Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar" çerçevesinde yürütölmektedir. Bölümümüz programlarına yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esasları ise Üniversitemiz "Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ve "Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri" ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca yabancı öğrenci kabulü ile ilgili gerekli şartlar üniversitemizin internet sitesinde ilgililere duyurulmaktadır.
	Kanıtlar: https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31372

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzy: 4
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütölmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Öğrencilerin kayıtlı olduğu programdan mezuniyet şartları ve mezuniyet karar süreçleri "KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı hükümlerine göre yürütölmektedir. Öğrencinin mezuniyet şartlarını sağlayıp sağlamadığı akademik danışmanı tarafından OBS üzerinden kontrol edilerek, onaylanmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütölmektedir. Öğrenim durumu aktif olan öğrencilere Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden e-imzalı "Öğrenci Belgesi ve Transkript Belgesi" verilmektedir.
Kanıtlar: https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31372 https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572 https://obs.ksu.edu.tr/ https://oidb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=69763 chrome-extension://efaidnbmnmbpcajpcglclefindmkaj/https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2022/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20B.2.4.5.%20KS%C3%9C%20%C3%96%C4%B0DB%20Diploma%20Bas%C4%B1m%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf	

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	
Düzey: 3	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Mevcut eğitim bina ve laboratuvarlarımızın yenisi yapılmakta olup 2023-2024 öğretim yılına yetişmesi rektörlüğümüzce planlanmaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Bu anlamda akıllı tahta, projeksiyon, internet, bilgisayar, uzaktan eğitim gibi teknolojiler kullanılmaktadır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar / belgeler/ videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/ kullanımına sunulmuştur. Eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları ve kaynakları yeterli düzeydedir.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=77722 https://teknikmyo.ksu.edu.tr/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kutuphane.ksu.edu.tr/ https://uzem.ksu.edu.tr/

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
Düzey: 3	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu öğretim elemanları gerek staj ve ders kayıtlarında gerekse de mesleki anlamda danışılan tüm konularda öğrencilere rehberlik etmektedirler. Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye danışman atanmak suretiyle mezun olana kadar akademik anlamda takibi yapılmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi erişimi olanakları bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemiz psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır. Öğrenci otomasyon sistemi öğrencilere sürekli iletişim imkânı sunmakta ve bu yolla öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bölümümüzde uygulamalı derslere ve staj uygulamalarına ağırlık verilmekte, teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerinin gelişiminin sağlanmaktadır. 2023 Şubat ayında meydana gelen deprem nedeniyle 2022-2023 bahar dönemi ve 2023-2024 güz döneminde teknik gezi yapılamamıştır.
	Kanıtlar: https://kagim.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=20727 https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=31372 https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=9572 https://obs.ksu.edu.tr/ https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61839 https://kmyogu.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=61702

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzyey: 4
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan tesis ve altyapı erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir Üniversitede yemekhane, yurt, spor alanları, dinlenme mekânları gibi sosyal tesisler mevcut olup aktif olarak kullanılmaktadır. Kanıtlar: https://ogrrehber.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24318 https://ogrrehber.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23454 https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?SId=24313&GId=KSU&galeriid=7 https://ogrrehber.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24328

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzyey: 3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümümüzde derslik, atölye, laboratuvar, yemekhane, kantin ve idari birimlere engelli öğrencilerin ulaşabileceği şekilde okulumuz tarafından düzenleme gerçekleştirilmiştir. Bölümümüzde, dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Maddi imkânı olmayan öğrencilere ücretsiz yemek yardımı, giysi yardımı ile ücretli şekilde kısmi zamanlı çalışma imkânı üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Kanıtlar: https://engelsiz.ksu.edu.tr/ https://giyimbankasi.ksu.edu.tr/ https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29969 https://skdb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=KSU&MI=44388 https://skdb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7591

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzyey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca Bölümümüz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Bölümümüz özelinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir ancak deprem nedeniyle bu faaliyetler yeterince gerçekleştirilememiştir.	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca Bölümümüz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Bölümümüz özelinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir ancak deprem nedeniyle bu faaliyetler yeterince gerçekleştirilememiştir.
	Kanıtlar: https://otyb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=183 https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=55824

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.	
	Düzyey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Senato tarafından kabul edilen “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” bulunmakta ve kurum internet sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Her dönem öncesi bölüm kurulu toplanıp öğretim elemanları tarafından verilecek derslerin belirlenmesini, öğretim elamanlarının uzmanlık alanlarına ve ders yüklerine göre yapmaktadır.
	Kanıtlar: https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=76656 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76655 https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8285 https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8284 https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8354 https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7582

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzy: 2
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için güz dönemi öncesinde çevrimiçi eğitim toplantısı üniversite tarafından yapılmıştır. Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi” ve “Sürekli Eğitim Merkezleri tarafından eğitimler gerçekleştirilmektedir.
	Kanıtlar: https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=26461 https://sem.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=117

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzy: 3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Bölümümüzde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler Akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir.
	Kanıtlar: https://tesvik.ksu.edu.tr/login.aspx https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23043

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
	Düzey: 2
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri tarafından sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/ https://bap.ksu.edu.tr/ https://proje.ksu.edu.tr/

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 2
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynaklarının yönetimi, KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri tarafından sağlanmaktadır.
	Kanıtlar: https://bap.ksu.edu.tr/ https://proje.ksu.edu.tr/

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzy: 1
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümümüzde önlisans eğitim verildiği için bölümümüzde lisansüstü eğitim programı bulunmamaktadır Bölümümüzde doktora programları ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.
	Kanıtlar: https://teknikmyo.ksu.edu.tr/

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	
	Düzy: 3
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüzde doktora derecesine sahip 1 akademisyen bulunmaktadır. Doktora çalışması devam eden 3 akademisyen bulunmaktadır.
	Kanıtlar: https://kmyogu.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=8009 https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=8016

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzy: 2
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüz genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesi desteklenmekte ve üniversitemiz bazında yürütülmektedir. Bölümde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=77776 https://proje.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21767

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	
	Düzy: 2
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümümüzde yapılan araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne rapor sunulur.
	Kanıtlar: https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21895 https://teknikmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23549

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzy:3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında toplanmaktadır ve Yöksis'e girişleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının performansı Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında KSÜ bünyesindeki Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığınca değerlendirilmektedir. Araştırma performansının izlenmesi ayrıca bölüm yıllık faaliyet raporu aracılığıyla Yüksekokul müdürlüğüne sunulmaktadır.
	Kanıtlar: https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23043 https://bap.ksu.edu.tr/

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
	Düzey: 2
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı kapsamında bölümümüz programlarında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi seçmeli olarak bulunmaktadır. Ancak gerek Covid süreci, gerekse depremler nedeniyle Gönüllülük Çalışmaları dersi verilememiştir. Ancak gelecek dönemlerde bu dersin öğrencilere okutulması planlanmaktadır. Yüksekokul sanayi işbirliği çerçevesinde komisyonlar oluşturulmuş ve toplantılar yapılması planlanmıştır. Ancak Pandemi ve depremler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
	Kanıtlar: https://kmyotekstil.ksu.edu.tr/ https://kmyogu.ksu.edu.tr/ https://obs.ksu.edu.tr/oibs/BOLOGNA/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=30&curSunit=10029#

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 2
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin toplumsal katkı başlığında yaptığı etkinlikler online olarak gerçekleştirildiğinde birime ait teknik imkanlar; sergi ya da organizasyon içeriyor ise birime ait fiziki imkanlar kullanılmaktadır. Ders kapsamındaki teknik geziler ve öğrenci kulüplerinin gerçekleştirdiği toplumsal katkıya ilişkin faaliyetler üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynaklar belirlenmiş ve 2023-2027 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Stratejik Planında yer almıştır.
	Kanıtlar: https://strateji.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=20856 https://skdb.ksu.edu.tr/

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Düzy:1
	Bölümümüz bünyesinde toplumsal katkıya yönelik çalışmalar 2023 Şubat depremleri ve uzaktan eğitim yapılması nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLERİ

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı yürütülmesi. Alanlarında yetkin öğretim kadrosuna sahip olma.
Teknopedagojik eğitim öğretim alt yapısına sahip olma.
Toplumun ve kurum çalışanlarının kişisel gelişimine yönelik birimlerin bulunması (Modern sınıflar, Akıllı Sınıflar, Etkin bir öğretici öğrenci danışmanlık hizmeti yürütme.
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılan ARGE laboratuvarı bulunmaktadır.
Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin kolaylıkla iş bulması.
Öğrencilerimizin uygulamalı eğitim için atölye imkânlarının iyi olması.
Kahramanmaraş'ın bir tekstil şehri olması.

İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

Dokümantasyon yönünden geliştirilmeye açık olup bu alanda çalışma yapılmalıdır.
Tekstil atölye binalarının avşar kampüsünde yeniden kurulması gerekmektedir.
Tekstil sektörü ile ilişkilerin daha da geliştirilmesi gerekmektedir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	Tekstil ve giyim programları
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Tekstil 132 Giyim 94
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	4
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	47
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
14- Doktora Mezun Sayısı(2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	
17- Öğretim Üyesi Sayısı	
18- Öğretim Elemanı Sayısı	8
19- İdari Personel Sayısı	1
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-